

# 2024年度 入学募集要項 学び直し科 ビジネススキルコース

## 修業期間・募集定員

	期 間	願書受付期間
第1期	4月1日～9月30日	3月1日～3月31日
第2期	10月1日～3月31日	8月1日～9月30日

## 出願手続

- (1) Web出願 出願登録システムから必要事項を入力し送信してください。  
※Web出願特典として、入学金を1万円引きいたします。
- (2) 窓口出願 本校指定「入学願書」をご記入いただきご提出ください。  
受付時間 9:00～17:00（土・日曜日、祝日を除く）

### Web出願の流れ

#### 1. 事前準備

- (1) インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備
- (2) メールアドレスの準備  
登録いただいたメールアドレス宛に重要なお知らせを配信します
- (3) 入力事項の準備（本校指定用紙に下書きしておくともスムーズです）

#### 2. アカウント登録

- (1) 登録フォームに「ユーザー名」「メールアドレス」「パスワード」を入力し送信
- (2) 自動返信メールを確認し、「アカウント有効化」のリンクをクリックして登録を完了

#### 3. Web出願ページ ログイン

登録後に返信されるメール内のURLをクリックし、Web出願ページにログインして  
情報を入力

#### 4. Web出願完了の自動返信メールを確認



## 入学金・学費等

### (1) 入学手続き金

入学金 50,000 円 ※Web 出願の場合、40,000 円  
教育充実費 40,000 円 (光熱維持費、課題学習、個別質問対応)

### (2) 授業料(教材費別途)

共通必修科目	就職対策、ビジネスマナー、インターネット基礎 プレゼンテーション、Word 基礎、Excel 基礎	合計 195,000 円
選択科目 PCスキル	Word 実践、Excel 実践	各 40,000 円
選択科目 簿記	簿記基礎、簿記応用	各 60,000 円
選択科目 Web・グラフィック	Web 制作(コーディング)、グラフィックデザイン(Illustrator)	各 70,000 円
選択科目 画像処理	画像処理(Photoshop)	30,000 円
選択科目	経理・総務実務、各検定対策、実務実践	各 20,000 円

※身につけたいスキル、取得目標の検定により科目が異なります。科目選択はご相談ください。

## 学費納入

### (1) 納入方法 銀行振込

お送りする振込用紙にて、お振込みください。

### (2) 納入期日 出願後、1週間以内に入学手続き金を納入してください。

### (3) 授業開始までに授業料を納入してください。

※入学後は、一旦納入された学費の返還はいたしませんのでご了承ください。

授業料は、原則一括納入ですが、分割納入などのご相談を受付けています。

## 入学手続きの流れ

